

外国人办理《境外人员临时住宿登记表》须知

- 1、提供护照个人资料页（首页）、有效签证/签注页、最后一次入境登记页的原件以及复印件各一份并附上本人的联系电话。
- 2、临时居住地房产证复印件（或购房发票复印件或购房合同复印件）、房东身份证复印件各一份并附上房东的联系电话（若是出租屋请提供租赁合同复印件一份）。
- 3、国内联系人身份证复印件一份并附上联系电话。
- 4、若是在本地就业，请提供本地接待单位营业执照复印件、工作许可证原件。

港澳居民、台湾居民办理《境外人员临时住宿登记表》须知

- 5、港澳居民通行证和港澳居民身份证原件以及复印件各一份，并在空白位置写上联系电话。

台湾居民来往大陆通行证原件以及复印件各一份，并在空白位置写上联系电话。

- 6、临时居住地房产证复印件一份、屋主身份证复印件一份以及联系电话（若是出租屋请提供租赁合同复印件一份）。
- 7、国内联系人身份证复印件一份并附上联系电话。

Notice for Foreigners to Transact Accommodation Registration

1. Carry the passport and the Copy of First Page , Valid Visa Page and the Latest Entry stamp Page.
2. A copy of Property Ownership Certificate, Lease Contract, house owner's Identity card and Cell phone Number. (If you buy your own house, carry a copy of Property Ownership Certificate or a copy of Property Purchase Invoice/ a copy of Property Purchase Contract.)
3. A copy of domestic contacts' Identity card and Cell phone Number.
4. If you are employed in local, submit the copy of Business License, the original work permit card.